

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA DELLA PROFESSIONALITÀ ESPRESSA (INCARICO PROFESSIONALE)

a) DATI INDIVIDUALI DEL VALUTATO

COGNOME: NOME: MATR.

PROFILO:

TIPO INCARICO:

DURATA INCARICO: DAL AL

STRUTTURA DI APPARTENENZA:

b) VALUTATORE DI 1° ISTANZA

COGNOME: NOME:

POSIZIONE RICOPERTA:

c) COMPONENTI COLLEGIO TECNICO

1° COMPONENTE _____

2° COMPONENTE _____

3° COMPONENTE _____

FATTORE 1: Collaborazione e partecipazione nell'organizzazione interna alla Struttura e/o Dipartimento		
<i>Descrizione: Capacità di generare consenso e di canalizzare il comportamento dei propri interlocutori verso il conseguimento degli obiettivi</i>		
Comportamenti osservabili:		
<ul style="list-style-type: none"> • manifesta in modo esplicito il bisogno di coinvolgere gli altri • sa dirigere gli altri basandosi sulle proprie qualità personali • sa utilizzare tecniche miranti a procurargli il consenso dei collaboratori e degli interlocutori esterni • riesce a farsi ascoltare e ad ottenere seguito • sa dare un'impronta personale e guidare l'attività del gruppo in cui si trova ad operare 		
Condizioni:		
	Valutazione 1° istanza (punteggio)	Valutazione 2° istanza (punteggio)
1. il più delle volte non manifesta comportamenti collaborativi		
2. collabora solo su invito e secondo precise indicazioni limitandosi al minimo indispensabile		
3. partecipa e collabora in modo adeguato per il conseguimento dei propri obiettivi		
4. collabora spontaneamente e con il personale appartenente ad altre Strutture, comunque spesso oltre la propria mansione privilegiando il fine comune		
5. opera sempre spontaneamente in ottica di orientamento all'utente, consapevole che i risultati aziendali sono frutto di uno sforzo di gruppo ed attivandosi a sviluppare la necessaria collaborazione		

FATTORE 2: Apporto individuale quali-quantitativo nell'espletamento delle funzioni affidate		
<i>Descrizione: Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte, senza attendere input esterni</i>		
Comportamenti osservabili:		
<ul style="list-style-type: none"> • sa scegliere tra diverse alternative possibili, anche in presenza di informazioni non complete • sa assumersi la responsabilità delle proprie decisioni • sa reagire in modo efficace anche dinanzi a situazioni di sovraccarico operativo • affronta i problemi senza procrastinare il momento decisionale • decide anche in situazioni a rischio, "mettendosi in gioco" in prima persona 		
Condizioni:		
	Valutazione 1° istanza (punteggio)	Valutazione 2° istanza (punteggio)
1. difficoltà a prendere decisioni adeguate		
2. le decisioni prese non sempre sono tempestive e/o in sintonia con le priorità o necessità aziendali		
3. capace di decidere in modo adeguato con senso delle priorità ed in piena autonomia nell'ambito delle proprie attività		
4. capacità di affrontare autonomamente con fermezza e destrezza situazioni difficili, rendendosi sempre positivo ed organizzandosi per farvi fronte		
5. capace di anticipare ed affrontare le situazioni difficili con autonomia, fermezza e destrezza fornendo supporto a tutta l'Azienda		

FATTORE 3: Programmazione, appropriatezza e controllo delle prestazioni

Descrizione: Capacità di tradurre gli obiettivi in piani d'azione, di monitorarne l'attuazione, di verificare i risultati raggiunti e di saper sviluppare percorsi volti ad assicurarne il conseguimento

Comportamenti osservabili:

- organizza dati, attività e risorse per il raggiungimento dei risultati
- elabora piani d'azione identificandone gli aspetti critici e le priorità
- fissa puntualmente le mete e le tappe fondamentali per raggiungerle
- verifica la congruenza tra previsioni, programmi e risultati
- utilizza metodologie, strumenti e indicatori in grado di evidenziare possibili anomalie di percorso

Condizioni:

	Valutazione 1° istanza (punteggio)	Valutazione 2° istanza (punteggio)
1. non è capace di lavorare per programmi: la sua programmazione temporale non va al di là del quotidiano		
2. ha un approccio scarsamente articolato verso attività di programmazione e, spesso, non riesce a riadattare i propri programmi sulla base delle priorità emergenti		
3. mostra di saper programmare adeguatamente le attività, gestendo in maniera flessibile il problema delle priorità		
4. la sua attività di programmazione è frutto di un'attenta valutazione delle risorse e di una precisa capacità di adattarne l'utilizzo rispetto al percorso che conduce agli obiettivi, facendo fronte al sopravvenire di nuove priorità		
5. possiede un approccio altamente sistematico all'attività di programmazione e controllo, mostrandosi capace di riconvertire rapidamente la propria pianificazione al fine di garantire il raggiungimento dei risultati attesi		

FATTORE 4: Orientamento all'utenza

Descrizione: Attitudine a cogliere le necessità dell'utenza esterna e/o interna

Comportamenti osservabili:

- sa immedesimarsi nelle esigenze altrui e attivarsi per riscontrarle
- sa individuare le aree di insoddisfazione dell'utenza
- propone soluzioni che creino valore aggiunto per l'utenza e per l'Azienda
- gestisce i processi in modo da massimizzare il rapporto tra la soddisfazione del cliente e ritorno per l'Azienda
- sa rendersi disponibile e offrire continuità relazionale

Condizioni

	Valutazione 1° istanza (punteggio)	Valutazione 2° istanza (punteggio)
1. nei rapporti con l'utenza, si mostra spesso indisponibile anche dinanzi a richieste del tutto normali e legittime		
2. ha una modesta attenzione nei riguardi dell'utenza, rivelandosi poco interessato a comprenderne le esigenze e/o le aspettative		
3. sa riscontrare le richieste dell'utenza, cercando di capirne le necessità e riuscendo a trasmettere un'adeguata immagine dell'Azienda		
4. è capace di relazionarsi all'utenza in modo attento e finalizzato alla soddisfazione delle sue aspettative, con altrettanta tensione verso il risultato aziendale		
5. sa porre l'utente al centro dell'attenzione, mirando a soddisfarne le legittime esigenze e, allo stesso tempo, a procurare all'Azienda l'atteso valore aggiunto		

FATTORE 5 : Orientamento al risultato

Descrizione: *Determinazione, tensione e capacità di perseguire gli obiettivi anche di fronte a situazioni di difficoltà e ad imprevisti*

Comportamenti osservabili:

- sa individuare e cogliere le opportunità per il conseguimento di performance significative
- sa impegnarsi su obiettivi sfidanti
- dimostra di voler raggiungere standard di prestazioni eccellenti
- non si lascia frustrare dai tentativi non riusciti
- sa superare gli ostacoli e conseguire i risultati attesi anche in presenza di difficoltà

Condizioni:

	Valutazione 1° istanza (punteggio)	Valutazione 2° istanza (punteggio)
1. è assai poco determinato e mostra di reagire negativamente anche dinanzi a modeste difficoltà		
2. la tensione realizzativa è modesta ed ha bisogno di essere sollecitato con una certa frequenza		
3. pur non mostrando particolari doti di determinazioni, sa farsi responsabilmente carico del conseguimento degli obiettivi assegnatigli		
4. è dotato di una chiara determinazione realizzativa e si dimostra capace di affrontare anche situazioni di pressione		
5. ha una fortissima determinazione realizzativa ed è inoltre fornito di una notevole resistenza allo stress		

FATTORE 6: Capacità di interazione

Descrizione: *Capacità di costruire e gestire relazioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi prefissati, coinvolgendo i soggetti interessati, interni ed esterni, negoziando le soluzioni e valorizzando i diversi punti di vista*

Comportamenti osservabili:

- sa interagire per il conseguimento degli obiettivi di lavoro
- mantiene una fitta rete di rapporti allo scopo di poter cogliere l'insorgenza di nuove opportunità
- sa interagire per realizzare quanto si prefigge
- sa gestire in modo proficuo anche quelle relazioni che presentano divergenze oggettive di bisogni, interessi ed opinioni
- si adopera per comporre le differenze in modo da garantire il massimo possibile grado di soddisfazione reciproca

Condizioni:

	Valutazione 1° istanza (punteggio)	Valutazione 2° istanza (punteggio)
1. ha palesi difficoltà a interagire sia con soggetti interni che con quelli esterni		
2. appare poco interessato alla costruzione di una rete di relazioni atta a facilitare il perseguimento degli obiettivi, limitandosi a mantenere rapporti puramente formali		
3. mostra di avere una normale capacità di interazione, cosa che solitamente gli permette di perseguire obiettivi di breve termine		
4. ha la capacità di costruire e mantenere significativi rapporti sinergici, che gli permettono di poter cogliere opportunità che vanno anche al di là del contingente		
5. possiede una forte capacità di interazione che, in tutti i contesti in cui si trova ad operare, gli consente di creare e sviluppare una rete di rapporti oltremodo proficua		

FATTORE 7: Capacità di analisi e sintesi

Descrizione: Capacità di approfondire i problemi, raccogliendo le informazioni necessarie, esaminandone le diverse sfaccettature e riuscendo a trovare soluzioni operativamente efficaci

Comportamenti osservabili:

- sa analizzare e comprendere le variabili presenti in un problema
- sa cogliere rapidamente gli elementi significativi di un problema con approccio documentato e articolato
- sa giungere a soluzioni realistiche e di pratico utilizzo
- definisce le azioni e le operazioni che conducono al risultato atteso
- valuta attentamente i possibili impatti delle soluzioni adottate

Condizioni:

	Valutazione 1° istanza (punteggio)	Valutazione 2° istanza (punteggio)
1. non appena i problemi mostrano un minimo di complessità palesa un evidente impaccio, sia in fase di disamina che di proposta di soluzione		
2. di fronte ad un problema un po' complesso incontra difficoltà ad analizzarne i dati e a derivarne soluzioni adeguate		
3. si rileva solitamente in grado di ricondurre gli elementi significativi di un problema entro schemi di soluzione sufficientemente coerenti		
4. possiede una buona capacità di selezionare gli elementi significativi di un problema e di pervenire a soluzione corrette		
5. mostra una rilevante capacità di analisi e di approfondimento dei problemi, nonché di pervenire a rapide e risolutive sintesi		

FATTORE 8: Correttezza comportamentale

Descrizione: Capacità di esprimere un comportamento corretto ed adeguato alle singole situazioni, nel rispetto ed al di là di quanto previsto dalle norme, assumendosi le responsabilità in relazione alla propria posizione

Comportamenti osservabili:

- conforma la propria condotta ai principi di imparzialità ed uguaglianza assicurando nell'esercizio delle funzioni qualità delle prestazioni e appropriatezza
- ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse aziendale
- rispetta le procedure organizzative e le linee guida condivise all'interno della struttura
- nel rispetto dell'orario di lavoro, dedica la giusta quantità di tempo e di energie allo svolgimento delle proprie competenze

Condizioni:

	Valutazione 1° istanza (punteggio)	Valutazione 2° istanza (punteggio)
1. è incorso in comportamenti scorretti, manifestando un insufficiente livello nell'osservanza dei principi fondamentali del codice di comportamento e/o deontologico		
2. la correttezza comportamentale non è scevra da ripetute sollecitazioni in tal senso		
3. manifesta un comportamento corretto, equilibrato ed adeguato alle singole situazioni nel rispetto di quanto previsto dalle norme, assumendosi la responsabilità in relazione alla propria posizione		
4. manifesta un comportamento corretto, equilibrato alle singole situazioni, anche al di là di quanto dalle norme e dalle proprie responsabilità		
5. manifesta un comportamento esemplare non soltanto in relazione al proprio ruolo, ma soprattutto nell'ottica dell'interesse dell'Azienda e della soddisfazione dell'utente		

QUADRO 11: Aggiornamento e sviluppo delle proprie competenze

<i>Valutazione I° istanza</i>	PUNTI		<i>Valutazione II° istanza</i>
			PUNTI

QUADRO 12: Valutazione apporto individuale per il raggiungimento degli obiettivi dell'équipe

<p>Media parametro valutazione apporto individuale ultimo triennio o anno precedente:</p> <p><input type="checkbox"/> Parametro 1,00 (5 punti)</p> <p><input type="checkbox"/> Parametro 1,25 (10 punti)</p> <p><input type="checkbox"/> Parametro 1,50 (15 punti)</p> <p><input type="checkbox"/> Parametro 1,75 (20 punti)</p> <p><input type="checkbox"/> Parametro 2,00 (25 punti)</p>			
<i>Valutazione I° istanza</i>	PUNTI		<i>Valutazione II° istanza</i>
			PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

FATTORI/ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALUT.NE I° ISTANZA	VALUT.NE II° ISTANZA
Collaborazione e partecipazione nell'organizzazione interna alla Struttura e/o Dipartimento		
Apporto individuale quali-quantitativo nell'espletamento delle funzioni affidate		
Programmazione, appropriatezza e controllo delle prestazioni		
Orientamento all'utenza		
Orientamento al risultato		
Capacità di interazione		
Capacità di analisi e sintesi		
Correttezza comportamentale		
Aggiornamento e sviluppo delle proprie competenze		
Valutazione apporto individuale per il raggiungimento degli obiettivi dell'équipe		
TOTALE PUNTI		

Eventuali osservazioni del Valutatore di I° istanza

Data,

Il Valutatore di I° istanza

Eventuali rilievi del valutato

Data,

Il Valutato

Eventuali osservazioni del Collegio Tecnico

Valutazione finale del Collegio Tecnico

☐

Positiva

☐

Negativa

I componenti

Data,